



COMUNE di POZZUOLI
Città Metropolitana di Napoli
DIREZIONE 3

“Coordinamento Ragioneria, Bilancio e Contabilità – Gestione del Personale”

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 2 unità di Istruttore Amministrativo - Contabile con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, Area degli Istruttori, CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali.

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 25.02.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 25.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo all'esercizio 2025/2027, secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 17.03.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2025/2027, ai sensi dell'art. 169 del TUEL;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 30.10.2025 è stato da ultimo aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 31.03.2025.

Visto il Regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 17.03.2025, che all'art. 33 disciplina l'assunzione mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti.

Considerato che l'ente non ha in corso di validità graduatorie per il profilo in questione.

Dato atto che per la figura professionale sopra indicata è stata esperita con esito negativo la mobilità obbligatoria ex art. art. 34bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.

Visto l'art. 3, comma 61, della Legge del 24 dicembre 2003 n. 350 e l'art. 14, comma 4 bis, del D.L. del 06.07.2012 n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

Rilevato che l'accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti – Sez. Regionale di Controllo per l'Umbria – deliberazione n. 124 del 03.10.2013 – essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria, purché il profilo professionale del posto che si intende coprire, sia del tutto corrispondente a quello dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

Ritenuto di procedere alla copertura del posto di che trattasi mediante scorrimento di graduatoria, in corso di validità, approvate da altri Enti per la copertura di posti dello stesso profilo professionale.

Ritenuto pertanto di approvare il testo del relativo avviso di manifestazione di interesse da parte di idonei nelle sopra citate graduatorie.

RENDE NOTO CHE

il Comune di Pozzuoli intende procedere alla copertura di n. 2 unità di Istruttore Amministrativo - Contabile con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, Area degli Istruttori, CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti pubblici in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

REQUISITI DI PRESENTAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti pubblici in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale che si intende ricoprire. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse.

L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso e oltre la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale INPA raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione, può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale INPA, a norma dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, previa registrazione obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature), compilando il format di candidatura **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL PORTALE UNICO DI RECLUTAMENTO "INPA" ALL'INDIRIZZO [HTTPS://WWW.INPA.GOV.IT/](https://www.inpa.gov.it/) PENA L'ESCLUSIONE.**

Per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un Indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «INPA».

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "INPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto e che la domanda sia completa con ogni punto richiesto dall'avviso, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso il Comune di Pozzuoli contatterà, con l'ordine fissato e come successivamente descritto, le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, per verificare la disponibilità delle medesime amministrazioni all'utilizzo delle graduatorie.

Le Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate dovranno comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria e se la stessa è oggetto di contenzioso. Nel caso in cui più Amministrazioni abbiano, nei tempi previsti, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Pozzuoli delle loro graduatorie, si procederà alla scelta applicando il seguente criterio di priorità:

- **COLLOQUIO:** punteggio max 30. La valutazione del colloquio con i soggetti che abbiano titolo per l'assunzione avverrà ad opera di una Commissione esaminatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze all'esito del colloquio verrà stilata una graduatoria di merito. Saranno utilmente collocati in graduatoria i soggetti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 in sede di valutazione del colloquio. Anche in presenza di una sola graduatoria disponibile, non si procederà all'assunzione nel caso in cui il candidato non consegua il punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio verterà su tutte o alcune delle seguenti materie: Elementi di diritto amministrativo e costituzionale; Nozioni sul sistema delle fonti normative; Struttura fondamentale dell'ordinamento istituzionale degli enti locali, con particolare riguardo alle competenze degli Organi politici e dei soggetti preposti alla gestione (dirigenza); Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune; Decentramento: organizzazione, funzionamento e compiti; Ordinamento finanziario e contabile del Comune, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale (bilancio e PEG); Le regole sul procedimento amministrativo, con particolare riguardo a: fasi del procedimento, accesso, privacy, semplificazione delle documentazioni e delle certificazioni amministrative; Elementi di organizzazione e tecniche di lavoro con riguardo al controllo di gestione; La comunicazione e gli Uffici per le relazioni con il pubblico; Le previsioni regolamentari in materia di attività contrattuale; Statuto e Regolamenti del Comune di Pozzuoli; nozioni di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro; codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Individuata la graduatoria si procederà, previo accordo con l'amministrazione detentriche, allo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, che saranno chiamati, secondo l'ordine di graduatoria, a comunicare la propria disponibilità all'assunzione.

La richiesta di disponibilità all'assunzione dovrà necessariamente rispettare l'ordine di collocazione in graduatoria e a tal fine l'Amministrazione potrà disporre lo scorrimento della graduatoria a favore di soggetti che non abbiano prodotto domanda di partecipazione ma occupanti un posto prioritario rispetto a quello di un candidato che abbia prodotto regolare istanza. Ciò sempre a condizione che il soggetto collocato in posizione prioritaria consegua il punteggio minimo di 21/30.

L'Amministrazione si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio.

L'avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero

Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

La presente procedura per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura ed il successivo convenzionamento senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato individuato sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali, Area degli Istruttori - Profilo Istruttore Amministrativo-Contabile.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla manifestazione d'interesse potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla amministrazione del presente avviso in ordine alle procedure assunzionali, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pozzuoli, con sede in Via Tito Livio n. 4 – 80078 Pozzuoli (NA), nella persona del Dirigente p.t del personale.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Comune di Pozzuoli nell'ambito della procedura medesima. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente avviso.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative.

E' quindi insindacabile facoltà del Comune di Pozzuoli non dare seguito alla procedura, senza che i candidati possono avere nulla a pretendere.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e\o di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Pozzuoli nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il responsabile unico del procedimento è il Dott. Vincenzo Fioretto.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Pozzuoli – Via Carlo Levi, n. 1 - Monterusciello – 80078 Pozzuoli (NA) - (tel. n. 081/8551614).

F.to la Dirigente

Dott.ssa Daniela Caianiello